Tips for bidragsytere til Bibliotekforum:

Her noen tips, dels for å lette vårt eget etterarbeid, men også for å spare deg for unødvendig arbeid og for frustrasjoner ved å oppleve at vi må omarbeide, kutte osv., evt. refusere.

Skriving

- Når du planlegger bidraget, og når du skriver, tenk på hva **leserne** ville hatt glede eller nytte av å få vite. Bibliotekforum har flere og ganske forskjellige lesergrupper; ansatte i alle bibliotektyper, politikere, administrasjon i kommuner og høgskoler, osv.
- Gjør **avtale** på forhånd med redaksjonen. Avtal lengden – og hold deg til den (Lengden måles i antall tegn inklusive mellomrom. I Word finner du det her: ”Avanserte dokumentegenskaper > Statistikk”. En side i bladet er rundt 3500 - 4000 tegn, avhengig av illustrasjon)
- Skriv likevel så **enkelt** og så **kort** som mulig. Da får du/vi flest lesere. Unngå eller forklar spesielle faguttrykk og forkortelser.
- Bruk mest plass på **det viktigste**; det/de viktigste foredrag(ene) på konferansen, det viktigste i det enkelte foredraget eller det viktigste som f.eks. spesialgruppe Y i NBF har gjort i det siste. Før du bruker mange timer på å skrive, ta gjerne en prat med redaksjonen om vektlegging.
- Hører du et foredrag om noe nytt og/eller viktig, sjekk om hun/han har **manus**. Omarbeidet til en artikkel, kan dette være bedre stoff for bladet enn et konferansereferat. Spør om vi kan få bruke det (helst gratis! Hvis det vil koste, ring oss). Og få det på ei fil/e-post.
- Jobb med en **tittel** som ”slår” og en **ingress** på to setninger. Ingressen skal oppsummere det viktigste i artikkelen, og den skal friste leserne til å lese videre (se hvordan vi gjør det i Bibliotekforum eller andre tidsskrift). Men unngå prestasjonsangst; vi i redaksjonen samarbeider gjerne om dette under arbeidet eller etterpå.
- Levér teksten i Times Roman 12 pkt og uten noen form for formatering (ingen overskrifter, farger osv.). Det enkleste er det beste, for oss og for trykkeriet.
- Teksten må ikke være publisert tidligere.

Fotografering

- **Knips mye!** Og send oss 2-3 av de **beste** bildene, i **full oppløsning**. Hvis du er i tvil om bildenes kvalitet eller egnethet, legg ut et utvalg på Picasa el.l. og send oss lenka (Picasa er enkel å bruke, men krever at du har en g-mail-konto, begge deler er gratis).
- Et **kompaktkamera** er vanligvis bra nok, men **ikke i dårlig lys**, for eksempel ikke i en foredragssal uten dagslys. Inviter da heller personen(e) til et rom med dagslys eller utendørs. Men forsøk å unngå direkte sollys. Ta noen bilder med blits og noen uten (om mulig).
- Gå **nær motivet**. Fra femte rad i salen vil de fleste bilder bli for små og uklare. Dette har også med blitsens rekkevidde å gjøre.
- Var det **noen andre** som fotograferte? Spør dem om bruk i Bibliotekforum og/eller notér deg hvem, så kan evt. vi kontakte dem.

Men viktigst av alt er det at vi i redaksjonen får tips om **saken**! Brenn ikke inne med en viktig sak eller idé fordi du ikke har tid til å skrive sjøl!